



LGD „BRYNICA TO NIE GRANICA”

Spotkanie informacyjne dotyczące zasad organizowania konkursów

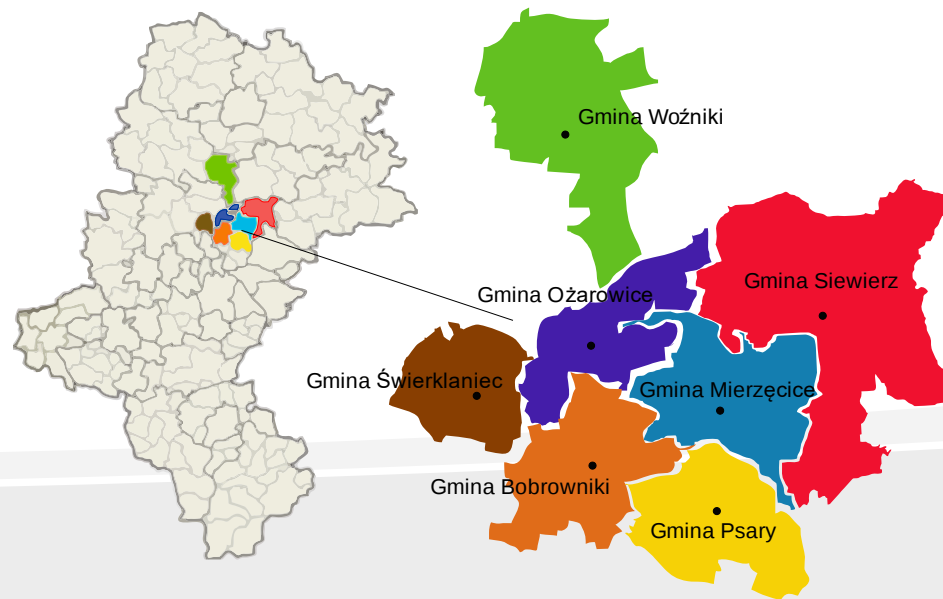
Październik 2016 r.



Materiał opracowany przez LGD „Brynica to nie granica”
Instytucja Zarządzająca PROW 2014-2020 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi
„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.
Materiał współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach poddziałania „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji” PROW na lata 2014-2020.

LGD „BRYNICA TO NIE GRANICA

- **Cel działalności:** „poprawa jakości życia na obszarach wiejskich ze szczególnym uwzględnieniem: zasobów historyczno-kulturowych, zastosowania nowych technologii oraz popularyzacji produktów lokalnych”. LGD realizuje swoje cele poprzez:
 - realizację i wspieranie działań na rzecz wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju,
 - działalność wspomagającą rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
 - promocję obszarów wiejskich,
 - mobilizowanie ludności do wzięcia aktywnego udziału w procesie rozwoju obszarów wiejskich,
 - upowszechnianie i wymianę informacji o inicjatywach związanych z aktywizacją ludności na obszarach wiejskich,
 - prowadzenie innych działań przewidzianych dla LGD w przepisach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich.
- **Obszar działania:** teren siedmiu gmin: Mierzęcic, Ożarówic, Woźnik, Bobrownik, Siewierza, Psar i Świerklańca. Liczba ludności: ponad 70 tys. mieszkańców



LOKALNA STRATEGIA ROZWOJU „LSR”



Dokument, który stanowi podstawę do działań podejmowanych przez LGD w ramach PROW na lata 2014-2020. Istota LSR polega na wskazaniu kierunków rozwoju obszaru objętego LSR.

CELE LSR

- 
- **Cel ogólny I.** Poprawa jakości infrastruktury technicznej, transportowej, społecznej i publicznej
 - **Cel ogólny II.** Wsparcie inkluzji społecznej i rozwoju gospodarczego
 - **Cel ogólny III.** Wzmocnienie kapitału społecznego w kształtowaniu i rozwoju obszaru LGD
 - **Cel ogólny IV.** Upowszechnienie wiedzy o obszarze LGD

Harmonogram planowanych naborów wniosków

2016	2017		2018		2019		2020		2021	
II półrocze	I półrocze	II półrocze	I półrocze	II półrocze	I półrocze	II półrocze	I półrocze	II półrocze	I półrocze	II półrocze
3 289 000,00		Budowa i remont obiektów użyteczności publicznej, sportowo-rekreacyjnych, kulturalnych								
	1 600 000,00		Tworzenie i rozwój przedsiębiorstw oraz inkubatorów produktu lokalnego							
	231 690,00		Rozwój infrastruktury cyfrowej							
		100 000,00		Wyrównanie szans edukacyjnych i zawodowych						
		21 000,00		Podniesienie wiedzy o ochronie środowiska						
			1 041 690,25		Tworzenie i rozwój przedsiębiorstw					
				269 000,00		Poprawa bezpieczeństwa w przestrzeni publicznej				
				72 500,00		Imprezy kulturalno-rozrywkowe				
	Podniesienie kompetencji społecznych i kulturowych				530 000,00					
	Zacieśnianie współpracy szkół z przedsiębiorcami					20 000,00				
	Promocja lokalnych producentów i produktów oraz walorów przyrodniczych i kulturalnych						390 000,00			
	Upowszechnienie wiedzy o historii i obszarze LGD oraz imprezy kulturalno- rozrywkowe							193 500,00		
					Wsparcie inicjatyw integracyjnych				300 000,00	
					Wsparcie innowacji technologicznych w zakresie rozwoju energetyki					21 000,00



**NIEKOMERCYJNA INFRASTRUKTURA
TURYSTYCZNA
LUB KULTURALNA LUB REKREACYJNA
NABÓR LISTOPAD 2016**



CELE

CEL OGÓLNY 1

- CO1 Poprawa jakości infrastruktury technicznej, transportowej, społecznej i publicznej,

CEL SZCZEGÓŁOWY 1.1

- CS 1.1 Rozbudowa i modernizacja infrastruktury o charakterze społecznym i publicznym, tj. elementów infrastruktury pełniących ważne funkcje publiczne, infrastruktury sportowej, rekreacyjnej, infrastruktury kulturalnej (place zabaw, boiska, świetlice środowiskowe, domy kultury, centra miejscowości, trasy turystyczne, miejsca wypoczynku, biwaki, itp.)

PRZEDSIĘWZIĘCIA

- 1.1.1 Budowa i remont obiektów pełniących ważne funkcje publiczne,
- 1.1.2 Budowa i remont infrastruktury sportowo-rekreacyjnej
 - 1.1.3 Budowa i remont infrastruktury kulturalnej i wspomagającej inicjatywy kulturalne

Budżet C.S 1.1

3 289 000,00 zł

P.1.1.1 Budowa i remont
obiektów pełniących ważne
funkcje publiczne

1 525 000,00 zł

-produkty: liczba nowych lub
zmodernizowanych
obiektów użyteczności
publicznej – 6 szt.

P.1.1.2 Budowa i remont
infrastruktury sportowo-
rekreacyjnej

1 620 000,00 zł

-produkty: liczba nowych lub
zmodernizowanych obiektów
sportowo- rekreacyjnych – 9 szt.
- rezultaty: liczba utworzonych
miejsc pracy – 4 szt.

P.1.1.3 Budowa i remont
infrastruktury kulturalnej i
wspomagającej inicjatywy
kulturalne

144 000,00 zł

- produkty: liczba nowych lub
zmodernizowanych budynków
pełniących funkcje kulturalne – 2
szt.

Forma, wysokość dofinansowania i limity

FORMA WSPARCIA

- REFUNDACJA KOSZTÓW KWALIFIK.

MAX. KWOTA WSPARCIA

- DO 300 000 ZŁ

LIMIT POMOCY

300 000 ZŁ

w okresie realizacji PROW 2014-2020

Maksymalna wysokość pomocy na jednego beneficjenta sumowana przez cały okres realizacji PROW 2014-2020
Nie dotyczy podmiotów sektora finansów publicznych oraz LGD

Intensywność pomocy



63,63%

- jednostki sektora finansów publicznych

Do 100%

- pozostałe podmioty

Do 70%

Podmioty wykonujące działalność gospodarczą

Warunki konieczne dla wnioskodawcy i operacji :

Wnioskodawca

➤ Osoba prawna, z wyłączeniem województwa, jeżeli siedziba tej osoby lub jej oddziału znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR

Min. kółka rolnicze, JST z wyłączeniem województw, ich związki bądź ich jednostki organizacyjne organizacje pozarządowe, spółdzielnie, kościoły, związki wyznaniowe i inne

➤ Wykaże, że posiada doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze lub posiada zasoby albo wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować,

➤ Posiada numer identyfikacyjny, nadany przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (ARiMR)

Wnioski składa się we właściwym terytorialnie biurze powiatowym ARiMR (Nakło, Będzin, Lubliniec)

Warunki konieczne dla wnioskodawcy i operacji

Operacja :

Wydatki współfinansowane przez EFRROW nie są współfinansowane w drodze wkładu z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności lub jakiegokolwiek innego unijnego instrumentu finansowego.

➤ koszty kwalifikowalne operacji nie są współfinansowane z innych środków publicznych

Nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych lub organizacji pożytku publicznego będących organizacją pozarządową, w zakresie w jakim nie jest to sprzeczne z art. 59. ust. 8 Rozporządzenia 1305/2013.

➤ zostanie zrealizowana w nie więcej niż w dwóch etapach, wykonanie zakresu rzeczowego w tym poniesienie kosztów kwalifikowalnych operacji oraz złożenie wniosku o płatność końcową nastąpi w terminie 2 lat od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie.

➤ realizowana na terenie jednej z 7 gmin LGD „Brynica to nie granica”

➤ realizowana na nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy lub podmiot posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku co najmniej przez okres realizacji operacji oraz okres trwałości projektu – 5 LAT

➤ minimalna całkowita wartość operacji wynosi nie mniej niż 50 tys. zł

➤ zgodna z LSR (zakłada realizację celów ogólnych i szczegółowych LSR zgodnych z celami projektu oraz są zgodne z PROW), oraz realizuje wskaźniki wskazane w LSR.

➤ służy zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej,

➤ aby uzyskać dofinansowanie musi uzyskać w wyniku oceny Rady minimum punktów wg kryteriów wyznaczonych dla poszczególnych celów ogólnych

Kwalifikowalność kosztów

- koszty ogólne o których mowa w art. 45 ust. 2 lit c rozporządzenia nr 1305/2013:

Ogólne, związane z wydatkami w zakresie: kosztów budowy, nabycia lub modernizacji nieruchomości; kosztów zakupu nowych maszyn i wyposażenia do wartości rynkowej majątku Takich jak honoraria architektów, inżynierów, opłaty za konsultacje, opłaty za doradztwo w zakresie zrównoważenia środowiskowego i gospodarczego w tym studia wykonalności.

- zakup robót budowlanych i usług;
- zakup lub rozwój oprogramowania komputerowego oraz zakup patentów, licencji lub wynagrodzeń za przeniesienie autorskich praw majątkowych lub znaków towarowych,
- najem lub dzierżawa maszyn, wyposażenia lub nieruchomości,
- zakup nowych maszyn, wyposażenia, a w przypadku operacji zachowania dziedzictwa lokalnego również używanych maszyn lub wyposażenia, stanowiących eksponaty,
- zakup środków transportu, z wyłączeniem zakupu samochodów osobowych przeznaczonych do przewozu mniej niż 8 osób łącznie z kierowcą,
- zakup innych rzeczy niż wymienione w pkt.5 i 6, w tym materiałów,
- podatki od towarów i usług (VAT)

Koszty są kosztami kwalifikowanymi jeżeli :

- zostały poniesione nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy o przyznanie dofinansowania a koszty ogólne nie wcześniej niż 01.01.2014,
- są kosztami uzasadnionymi zakresem realizowanej operacji, niezbędnymi do osiągnięcia celu zadania oraz racjonalnymi i efektywnymi,
- zostały udokumentowane dowodami księgowymi, spełniającymi wymagania określone w ustawie o rachunkowości,
- zostały przewidziane w zestawieniu rzeczowo-finansowym zadania lub w jego uszczegółowieniu,
- zostały poniesione w formie rozliczenia bezgotówkowego jeśli wartość transakcji przekracza 1000 zł
- są zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego,
- dotyczą okresu realizacji zgodnie z ogłoszeniem o naborze,
- nie są odsetkami z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań, kosztami kar i grzywien, procesów sądowych,
- inwestycje realizowane w ramach zadania są zlokalizowane na obszarze objętym LSR, a wnioskodawca posiada własność lub użyczenie lub inny tytuł prawny do miejsca gdzie realizowana jest inwestycja na okres minimum 5 lat od dnia wypłacenia płatności ostatecznej.

Lokalne kryteria wyboru dla celu 1

- 
1. Zasoby, doświadczenie i kwalifikacje wnioskodawcy: **0-3 pkt.,**
 2. Innowacyjność projektu: **0-5 pkt.,**
 3. Wysokość wnioskowanej pomocy: **0-3 pkt.,**
 4. Miejsce realizacji projektu: **0-2 pkt.,**
 5. Projekt związany z poprawą jakości życia mieszkańców na terenach wiejskich: **0-5 pkt.,**
 6. Liczba nowych miejsc pracy utworzonych w wyniku realizacji projektu w sektorze usług: **0-3 pkt.**

Lokalne kryteria wyboru dla celu 1 - punktacja



**PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ:
PODEJMOWANIE, ROZWIJANIE, INKUBATORY
P. LOKALNEGO**

CELE

CEL OGÓLNY 2

- 2. Wsparcie inkluzji społecznej i rozwoju gospodarczego

CEL SZCZEGÓŁOWY 2.2

- 2.2 Wzmocnienie gospodarki lokalnej i lokalnej produkcji towarów i usług poprzez stworzenie możliwości rozwoju szeroko rozumianej działalności gospodarczej
(sprzyjające warunki lokalowe, doradztwo, sprofilowane szkolenia dla osób rozpoczynających i prowadzących szeroko rozumianą działalność gospodarczą, usługi kosmetyczne, motoryzacyjne, fryzjerskie, zdrowotne)

PRZEDSIĘWZIĘCIA

2.2.1

2.2.2

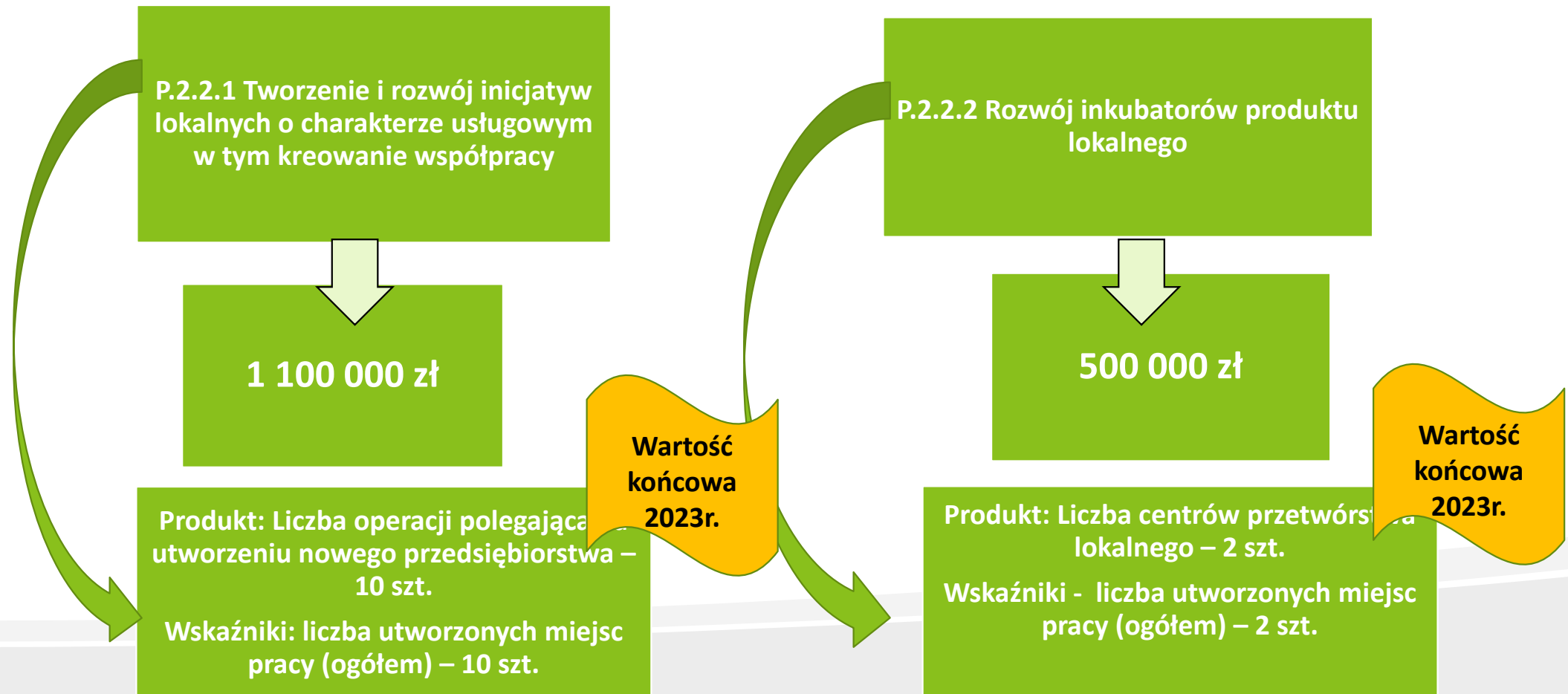
- 2.2.1 Tworzenie i rozwój inicjatyw lokalnych o charakterze usługowym, w tym kreowanie współpracy
- 2.2.2. Rozwój inkubatorów produktu lokalnego



Budżet CEL 2

Nabór styczeń/luty 2017r

1 600 000 zł





PODEJMOWANIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ



WYSOKOŚĆ I POZIOM DOFINANSOWANIA

FORMA WSPARCIA

- PREMIA – CZĘŚĆ ŚRODKÓW FINANSOWYCH WYPŁACANA „Z GÓRY”

KWOTA POMOCY – ZGODNIE Z LSR

- OD 50 000 ZŁ DO 100 000 ZŁ

WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA

- 100%

WYPŁATA POMOCY

I TRANSZA 80% WNIOSKOWANEJ KWOTY WSPARCIA

II TRANSZA 20% WNIOSKOWANEJ KWOTY WSPARCIA

BENEFICJENCI



Osoba fizyczna

jest obywatelem państwa członkowskiego UE,

jest pełnoletnia,

ma miejsce zamieszkania na obszarze wiejskim objętym LSR (zamieszkanie jest równoznaczne z zameldowaniem);

nie podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników z mocy ustawy i w pełnym zakresie, chyba że podejmuje działalność gospodarczą sklasyfikowaną jako produkcja artykułów spożywczych lub produkcja napojów;

w okresie 2 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku, nie wykonywał działalności gospodarczej do której stosuje się przepisy ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej, w szczególności

nie był wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;

i nie została mu dotychczas przyznana pomoc na operację w tym zakresie;

Warunki przyznania pomocy:

Podjęcie we własnym imieniu działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej, i jej wykonywanie do dnia, w którym upłynie 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej,

Zgłoszenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy do ubezpieczenia emerytalnego, ubezpieczeń rentowych i ubezpieczenia wypadkowego na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych z tytułu wykonywania działalności i podleganie tym ubezpieczeniom do dnia, w którym upłynie 2 lata do dnia wypłaty płatności końcowej, albo

Utworzenie co najmniej jednego miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne oraz utrzymanie miejsca pracy, przez co najmniej 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej;

Biznesplan jest racjonalny i uzasadniony zakresem operacji, w szczególności, jeżeli suma kosztów planowanych do poniesienia w ramach tej operacji, ustalona z uwzględnieniem wartości rynkowej tych kosztów, jest nie niższa niż 70% kwoty, jaką można przyznać na tę operację



Operacja

Zgodna z LSR (zakłada realizację celów ogólnych i szczegółowych LSR zgodnych z celami projektu oraz są zgodne z PROW), oraz realizuje wskaźniki wskazane w LSR.

Realizowana na terenie jednej z 7 gmin LGD „Brynica to nie granica”

Realizowana w nie więcej niż w dwóch etapach, a wniosek o płatność końcową zostanie złożony najpóźniej w okresie 2 lat od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie;

Aby uzyskać dofinansowanie musi osiągnąć w wyniku oceny Rady minimum punktów wg kryteriów wyznaczonych dla poszczególnych celów ogólnych

Zakłada osiągnięcie zakładanego w biznesplanie co najmniej 30 % ilościowego lub wartościowego poziomu sprzedaży produktów lub usług od dnia, w którym upłynie rok od dnia wypłaty płatności końcowej;

Działalność gospodarcza będąca przedmiotem operacji jest sklasyfikowana w Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) jako:

1. działalność usługowa wspomagająca rolnictwo i następująca po zbiorach;

2. górnictwo i wydobywanie;

3. działalność usługowa wspomagająca górnictwo i wydobywanie;

4. przetwarzanie i konserwowanie ryb, skorupiaków i mięczaków;

5. wytwarzanie i przetwarzanie koks;

6. produkcja chemikaliów oraz wyrobów chemicznych;

7. produkcja podstawowych substancji farmaceutycznych oraz leków i pozostałych wyrobów farmaceutycznych;

8. produkcja metal;i

9. produkcja pojazdów samochodowych, przyczep, naczep oraz motocykli;

10. transport lotniczy i kolejowy;

11. gospodarka magazynowa.



**Wyłączenia ze
wsparcia**

➤ koszty ogólne o których mowa w art. 45 ust. 2 lit c rozporządzenia nr 1305/2013

➤ zakup robót budowlanych i usług;

zakup lub rozwój oprogramowania komputerowego oraz zakup patentów,
licencji lub wynagrodzeń za przeniesienie autorskich praw majątkowych lub znaków towarowych,

➤ najem lub dzierżawa maszyn, wyposażenia lub nieruchomości,

➤ zakup środków transportu, z wyłączeniem zakupu samochodów osobowych przeznaczonych do przewozu mniej niż 8 osób łącznie z kierowcą,

➤ zakup nowych maszyn lub wyposażenia

➤ zakup innych rzeczy niż wymienione w 2 powyżej opisanych, w tym materiałów,

➤ podatek od towarów i usług (VAT)



Kwalifikowalność kosztów

Wymagane załączniki

A. Załączniki dotyczące podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy

1. **Dokument tożsamości**

2. **Zaświadczenie** z właściwej Ewidencji Ludności o miejscu pobytu stałego lub czasowego, jeśli w treści dowodu osobistego brak jest adresu zameldowania lub jest ono różne od miejsca zameldowania (wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed złożeniem wniosku)

3. **Zaświadczenie** wydane nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenia wniosku przez:

a. **KRUS** o niefigurowaniu w ewidencji osób ubezpieczonych

albo

b. **ZUS** potwierdzające fakt podlegania ubezpieczeniu społecznemu

4. **Decyzja** o wpisie producenta do ewidencji producentów

albo

Wniosek o wpis do ewidencji producentów lub zaświadczenie o nadanym numerze identyfikacyjnym w ewidencji producentów

5. Dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości
6. Oświadczenie właściciela lub współwłaściciela nieruchomości, że wyraża zgodę na realizację operacji (w przypadku gdy realizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z gruntem lub wyposażenie) – na formularzu UM
7. **Biznesplan** – na formularzu UM
8. **Oświadczenie o nie uzyskaniu pomocy de minimis** – na formularzu UM
9. **Informacja** podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o uzyskanej pomocy de minimis – na formularzu UM, wraz z Zaświadczeniem(-ami) o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w okresie 2 poprzedzających go lat)
10. **Formularz** informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomocy de minimis
11. **Pełnomocnictwo**, jeśli zostało udzielone

B. Załączniki dotyczące robót budowlanych

1. **Kosztorys** inwestorski
2. **Mapy** lub **szkice sytuacyjne** oraz **rysunki** charakterystyczne dotyczące umiejscowienia operacji

C. Inne załączniki dotyczące operacji

Procedury oceny

Ogłoszenie o naborze (min. 14-30 dni)

Nabór wniosków o przyznanie pomocy (min. 14-30 dni)

Ocena formalna wniosku przez pracownika LGD w trakcie składania wniosku

Ocena wniosku przez Radę Programową –45 dni od zakończenia naboru-procedura odwołania od decyzji Rady

Przekazanie wniosków do Urzędu Marszałkowskiego

Ocena wniosków przez pracowników Urzędu Marszałkowskiego-3 m-ce -7 dni na usunięcie braków

Podpisanie umowy

Wniosek o wypłatę I transzy-max. 3 m-ce od podpisania umowy

Realizacja założeń umowy i biznesplanu, w tym konieczność zabezpieczenia 20% środków na realizację umowy

Utworzenie miejsca pracy -Wniosek o płatność II transzy

Kontrola operacji

Zwrot środków (20%)= zakończenie operacji= utrzymanie działalności i miejsca pracy min. 2 lata



ROZWIJANIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

WYSOKOŚĆ I POZIOM DOFINANSOWANIA

FORMA WSPARCIA

- REFUNDACJA KOSZTÓW KWALIFIKOWALNYCH

MAX.KWOTA WSPARCIA

- DO 300 000 ZŁ

Max. wysokość pomocy
na jednego beneficjenta
sumowana przez cały
okres realizacji PROW
2014-2020
300 000 zł

WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA

70%

MINIMALNA WARTOŚĆ OPERACJI

50 000 zł

BENEFICJENCI

wykonyjący działalność gospodarczą do której stosuje się przepisy ustawy z dnia 2 lipca 2004 o swobodzie działalności gosp., pomoc jest przyznawana jeśli podmiot ten prowadzi mikro lub małe przedsiębiorstwo.

Osobą fizyczną, jeżeli:

- jest obywatelem państwa członkowskiego UE,
- jest pełnoletnia,
- miejsce oznaczone adresem, pod którym wykonywana jest działalność gospodarcza, wpisana do CEIDG znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR – w przypadku osoby fizycznej wykonującej działalność do której stosuje się przepisy ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej,

Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, jeżeli siedziba tej jednostki lub jej oddziału znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR.

Spółka jawna,
komandytowa,
partnerska, z.o.o,
spółka cywilna

Osobą prawną, jeżeli siedziba tej osoby lub jej oddziału znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR



<http://kwalifikator.een.org.pl>

Mikro przedsiębiorstwo

- Do 10 pracowników
- Roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro

Małe przedsiębiorstwo

- Do 50 pracowników
- Roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro



Warunki przyznania pomocy

wykonywanie działalności gospodarczej (do której stosuje się przepisy ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gosp.) **w okresie 3 lat** poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie **pomocy łącznie przez co najmniej 365 dni oraz nadal.**

utworzenie co najmniej **1 miejsca pracy** w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne i jest to uzasadnione zakresem realizacji operacji, a osoba, dla której zostanie utworzone to miejsce pracy, zostanie zatrudniona na podstawie umowy o pracę;

WYJĄTEK gdy suma kwot pomocy przyznanej jednemu podmiotowi na dot. realizowane operacje oraz kwoty pomocy o której przyznanie podmiot ten ubiega się za realizacji danej operacji nie przekracza 25 000 zł.

utrzymania miejsc pracy, w tym miejsc pracy, które zostaną utworzone w ramach realizacji operacji, do dnia w którym upłynie **3 lata od dnia wypłaty płatności końcowej** ,

prowadzenie działalności oraz zapewnienie trwałości operacji do dnia w którym upłynie **3 lata od dnia wypłaty płatności końcowej**,

Nie otrzymał dofinansowania na podejmowanie działalności w ramach PROW 2014-2020 albo **upłynęło co najmniej 2 lata** od dnia przyznania temu podmiotowi pomocy.

Podmiot ubiegający się o pomoc posiada numer identyfikacyjny, nadany przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa,



WARUNKI C.D

Koszty kwalifikowane operacji nie są współfinansowane z innych środków publicznych,

Operacja będzie realizowana **nie więcej niż w 2 etapach**, a wykonanie zakresu rzeczowego zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji, w tym poniesienie przez beneficjenta kosztów kwalifikowanych operacji oraz **złożenie wniosku o płatność końcową** wypłaconą po zrealizowaniu całej operacji, nastąpi w terminie **2 lat od dnia zawarcia umowy**, lecz nie później niż do dnia 31 grudnia 2022r.

Operacja, która obejmuje koszty inwestycyjne, zakłada realizację inwestycji na obszarze wiejskim objętym LSR,

Inwestycje w ramach operacji będą realizowane na nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy lub podmiot ten posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy co najmniej przez okres realizacji operacji oraz okres zapewnienia trwałości operacji,



WARUNKI C.D

Operacja jest uzasadniona ekonomicznie i będzie realizowana zgodnie z biznesplanem,

Minimalna całkowita wartość operacji wynosi nie mniej **niż 50 tys. złotych**,

Podmiot wykaże, że :

-posiada doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze podobnym do operacji którą zamierza realizować, lub

-posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji lub,

-posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji lub,

- wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu operacji, która zamierza realizować

Realizacja operacji nie jest możliwa bez udziału środków publicznych,

Została wydana ostateczna decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach, jeżeli jej wydanie jest wymagane przepisami odrębnymi,

OPERACJA



➤ Zgodna z LSR (zakłada realizację celów ogólnych i szczegółowych LSR zgodnych z celami projektu oraz są zgodne z PROW), oraz realizuje wskaźniki wskazane w LSR.

➤ Realizowana na terenie jednej z 7 gmin LGD „Brynica to nie granica”

➤ Zrealizowana w nie więcej niż w dwóch etapach, a wniosek o płatność końcową zostanie złożony najpóźniej w okresie 2 lat od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie;

➤ aby uzyskać dofinansowanie musi osiągnąć w wyniku oceny Rady minimum punktów wg kryteriów wyznaczonych dla poszczególnych celów ogólnych

➤ Zakłada osiągnięcie zakładanego w biznesplanie co najmniej 30 % ilościowego lub wartościowego poziomu sprzedaży produktów lub usług od dnia, w którym upłynie rok od dnia wypłaty płatności końcowej;



Koszty kwalifikowalne

koszty ogólne o których mowa w art. 45 ust. 2 lit c rozporządzenia nr 1305/2013

w wysokości nieprzekraczającej 10% pozostałych kosztów kwalifikowalnych operacji

zakup robót budowlanych i usług;

zakup lub rozwój oprogramowania komputerowego oraz zakup patentów, licencji lub wynagrodzeń za przeniesienie autorskich praw majątkowych lub znaków towarowych,

najem lub dzierżawa maszyn, wyposażenia lub nieruchomości,

zakup nowych maszyn, wyposażenia, a w przypadku operacji zachowania dziedzictwa lokalnego również używanych maszyn lub wyposażenia, stanowiących eksponaty,

zakup środków transportu, z wyłączeniem zakupu samochodów osobowych przeznaczonych do przewozu mniej niż 8 osób łącznie z kierowcą, **w wysokości nieprzekraczającej 30 % pozostałych kosztów kwalifikowalnych operacji, pomniejszonych o koszty ogólne.**

zakup innych rzeczy w tym materiałów,

podatki od towarów i usług (VAT)

wynagrodzenia i inne świadczenia o których mowa w KP związanych z pracą pracowników – tylko dla operacji w zakresie tworzenia lub rozwoju inkubatorów oraz wspierania współpracy między podmiotami wykonującymi działalność gosp.

wkład rzeczowy w formie robót budowlanych, towarów, usług, gruntów i nieruchomości.



WARUNKI REFUNDACJI KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH

- Zostały poniesione od dnia w którym podpisano umowę, a w przypadku kosztów ogólnych od dnia 1 stycznia 2014
- Wybór wykonawców poszczególnych zadań ujętych w zestawieniu rzeczowo-finansowym nastąpił z zachowaniem konkurencyjnego trybu ich wyboru określonego w umowie – nie stosuje się do kosztów ogólnych poniesionych przed dniem podpisania umowy,
- Zostały poniesione w formie rozliczenia pieniężnego a w przypadku transakcji której wartość bez względu na liczbę wynikających z niej płatności przekracza 1 000 zł – w formie rozliczenia bezgotówkowego.
- Uwzględnione w oddzielnym systemie rachunkowości albo do ich identyfikacji wykorzystano odpowiedni kod rachunkowy

Lokalne kryteria wyboru dla celu 2

- **Kryterium 1** - Zasoby, doświadczenie i kwalifikacje wnioskodawcy: **0-3 pkt.,**
- **Kryterium 2** - Innowacyjność projektu: **0-5 pkt.,**
- **Kryterium 3** - Projekty związane z agroturystyką: **0-5 pkt.,**
- **Kryterium 4** - Miejsce realizacji projektu: **0-2 pkt.,**
- **Kryterium 5** - Liczba nowych miejsc pracy utworzonych w wyniku realizacji projektu w sektorze usług: **0-3 pkt.**
- **Kryterium 6** - Zdolność wnioskodawcy do zapewnienia finansowania projektu: **0-3 pkt.**
- **Kryterium 7** - Poziom zaangażowania społeczności lokalnej: **0-5 pkt.**
- **Kryterium 8** - Zasięg oddziaływania projektu: **1-2 pkt**
- **Kryterium 9** - Projekt skierowany do grup defaworyzowanych **0-5 pkt.**

Lokalne kryteria wyboru dla celu 2 - punktacja



DEFINICJA GRUP DEFAWORYZOWANYCH - LSR

czyli takie, których sytuacja społeczna czy gospodarcza jest gorsza od grup pozostałych (w ujęciu niniejszej LSR - bezrobotni, młodzież, osoby starsze a także niepełnosprawni) ale może ona ulec poprawie w wyniku wdrażania instrumentów zawartych w strategii.

DEFINICJA INNOWACYJNOŚCI - LSR



Działanie oryginalne w skali lokalnej – tj.: wykorzystujące nie praktykowane dotąd lokalnie rozwiązania technologiczne czy zastosowane materiały, planowane innowacyjne, dotąd nie wdrażane lokalnie procesy społeczne, rozwiązania organizacyjne, innowacyjne metody rozwiązania problemów, rozwiązania wykorzystujące lokalne zasoby i lokalny potencjał.

Procedury oceny

Ogłoszenie o naborze (min. 14-30 dni)

Nabór wniosków o przyznanie pomocy (min. 14-30 dni)

Ocena formalna wniosku przez pracownika LGD w trakcie składania wniosku

Ocena wniosku przez Radę Programową –45 dni od zakończenia naboru-procedura odwołania od decyzji Rady

Przekazanie wniosków do Urzędu Marszałkowskiego

Ocena wniosków przez pracowników Urzędu Marszałkowskiego-3 m-ce -7 dni na usunięcie braków

Podpisanie umowy

Wniosek o wypłatę I transzy-max. 3 m-ce od podpisania umowy

Utworzenie miejsca pracy i utrzymanie już istniejących stanowisk –przy rozliczaniu się z realizacji operacji (z WOP)

Kontrola operacji

Zwrot środków =zakończenie operacji= utrzymanie działalności i miejsca pracy min. 3 lata

PREFINANSOWANIE OPERACJI



NIE DOTYCZY
JEDNOSTEK
SEKTORA
FINANSÓW
PUBLICZNYCH

- 36,37 %-na etapie WOPP WYPRZEDZAJĄCE FINANSOWANIE
lub
- 50%-po podpisaniu umowy-tylko na działania infrastrukturalne
ZALICZKA

**TWORZENIE LUB ROZWÓJ INKUBATORÓW PRZETWÓRSTWA
LOKALNEGO I PRODUKTÓW LOKALNYCH**

INKUBATOR PRODUKTU LOKALNEGO

FORMA WSPARCIA

- REFUNDACJA KOSZTÓW KWALIFIKOWALNYCH

WARTOŚĆ DOFINANSOWANIA

- DO 500 000 ZŁ

WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA

70% (podmioty wykonujące działalność gosp.), **63,63%** (JSFP), **100%** (pozostałe, np. organizacje pozarządowe)

MINIMALNA WARTOŚĆ OPERACJI

50 000 zł



INKUBATOR – CO TO TAKIEGO?

- Przedsiębiorstwo spożywcze w rozumieniu art. 3 pkt 2 rozporządzenia (WE_ nr 178/2002 PE i Rady z dnia 28 stycznia 2002. (...), w których wykonywana jest działalność w zakresie produkcji, przetwarzania lub dystrybucji żywności pochodzenia roślinnego lub zwierzęcego lub wprowadzania tej żywności na rynek, przy czym podstawą działalności wykonywanej w tym inkubatorze jest przetwarzanie żywności.
- Mogą być komercyjne i niekomercyjne – w przypadku inkubatorów ogólnodostępnych i niekomercyjnych – biznesplan nie zakłada osiągnięcia zysków z działalności prowadzonej w ramach tych inkubatorów
- Pomoc na operację w zakresie: podejmowania lub rozwijania działalności gospodarczej sklasyfikowanej w PKD jako produkcja artykułów spożywczych lub produkcja napojów nie została dotychczas przyznana
- Do kosztów kwalifikowanych zalicza się: wynagrodzenia oraz inne świadczenia o których mowa w KP, związanych z pracą pracowników beneficjenta, a także inne koszty ponoszone przez beneficjenta na podstawie odrębnych przepisów w związku z zatrudnieniem tych pracowników .



WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI ROZWIJANIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ + INFRASTRUKTURA

A. Załączniki dotyczące podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy

A.1. Osoba fizyczna, osoba fizyczna wykonująca działalność gospodarczą

- 1. Dokument tożsamości
- 2. **Zaświadczenie** z właściwej Ewidencji Ludności o miejscu pobytu stałego lub czasowego, jeśli w treści dowodu osobistego brak jest adresu zameldowania lub jest ono różne od miejsca zameldowania (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku)



A.2. Osoba prawna / jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną

- 1. **Umowa** spółki lub **statut spółdzielni**, innej osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej
- 2. **Zaświadczenie** o posiadaniu osobowości prawnej przez kościelną jednostkę organizacyjną wystawione przez Wojewodę lub MSWiA nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku
- 3. **Dokument** określający lub potwierdzający: zdolność prawną oraz posiadanie siedziby lub prowadzenie działalności na obszarze objętym LSR przez jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną

A.3. Spółka cywilna

- 1. **Umowa** spółki cywilnej
- 2. **Uchwała** wspólników spółki cywilnej, wskazująca stronę, która jest upoważniona do ubiegania się o pomoc w imieniu pozostałych stron, o ile porozumienie (umowa) spółki nie zawiera takiego upoważnienia *(w przypadku, gdy taka uchwała została podjęta)*
- A.4. Podmioty wspólnie wnioskujące o przyznanie pomocy w zakresie, o którym mowa w § 2 ust.1 pkt. 3 rozporządzenia
- 1. **Porozumienie** zawarte na czas oznaczony, zawierające postanowienia dotyczące wspólnej realizacji operacji, określone w § 10 ust. 2 rozporządzenia

B. Załączniki wspólne

- 1. **Decyzja** o wpisie producenta do ewidencji producentów albo
Wniosek o wpis do ewidencji producentów, lub zaświadczenie o nadanym numerze identyfikacyjnym w ewidencji producentów
- 2. Dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości
- 3. Oświadczenie właściciela lub współwłaściciela nieruchomości, że wyraża zgodę na realizację operacji (przypadku gdy realizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z gruntem lub wyposażenie) – na formularzu UM
- 4. **Biznesplan** (w przypadku, gdy operacja obejmuje zakres o którym mowa w § 2 ust. 1, pkt 2-4 rozporządzenia) – na formularzu UM
- 5. **Oświadczenie** podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o wielkości przedsiębiorstwa – na formularzu UM
- 6. **Formularze** rozliczeniowe ZUSu z ostatnich 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o przyznanie pomocy (*gdy podmiot prowadzi działalność gospodarczą i w związku z realizacją operacji planuje utworzenie miejsc pracy*)

albo

- **Oświadczenie** o niezatrudnianiu pracowników (oryginał) wraz z formularzem ZUS ZUA (*gdy podmiot prowadzi działalność gospodarczą i w związku z realizacją operacji planuje utworzenie miejsc pracy*)
- 7. Dokumenty identyfikujące dotychczas istniejące miejsce pracy wraz z uzasadnieniem dla jego utrzymania (gdy podmiot w związku z realizacją operacji planuje utrzymanie miejsc(a) pracy)

- 
- 8. **Oświadczenie o nie uzyskaniu** pomocy de minimis –na formularzu UM
albo
Zaświadczenie(a) o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w okresie 2 poprzedzających go lat
 - 9. **Formularz** informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomocy de minimis
lub
Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomocy de minimis przez przedsiębiorcę wykonującego usługę świadczoną w ogólnym interesie gospodarczym
 - 10. Ostateczna decyzja środowiskowa, jeżeli jej wydanie jest wymagane odrębnymi przepisami
 - 11. **Dokumenty** potwierdzające, że podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy :
a. **posiada doświadczenie** w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować
albo
b. **posiada zasoby** odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować
albo
c. **posiada kwalifikacje** odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, jeżeli jest osobą fizyczną
albo
d. **wykonuje działalność** gospodarczą **odpowiednią do przedmiotu operacji**, którą zamierza realizować
 - 12. **Oświadczenie** o kwalifikowalności VAT dla podmiotu będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, jeżeli podmiot będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowanych – na formularzu UM

albo

- b. **Oświadczenie** o kwalifikowalności VAT dla podmiotu będącego osobą fizyczną, jeżeli podmiot będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowanych –na formularzu UM

- 
- 13. Dokumenty uzasadniające przyjęty poziom cen dla danego zadania (w przypadku dóbr niestandardowych, które nie znajdują się w obrocie powszechnym)
 - 14. Wycena rzeczoznawcy określająca wartość rynkową wkładu niepieniężnego w postaci udostępnienia nieruchomości
 - 15. Potwierdzenie niekomercyjnego charakteru operacji - Obliczenie wartości bieżącej netto – na formularzu UM
 - 16. Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone
 - 17. Informacja o numerze wyodrębnionego rachunku bankowego, w przypadku, gdy podmiot ubiega się o zaliczkę albo wyprzedzające finansowanie kosztów kwalifikowalnych operacji
 - 18. Inne pozwolenia, zezwolenia, decyzje i inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków przyznania pomocy (w przypadku, gdy uzyskanie ich jest wymagane przez odrębne przepisy)

C. Załączniki dotyczące robót budowlanych

- 1. Kosztorys inwestorski
- 2. Decyzja o pozwoleniu na budowę
- 3. Decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej
- 4. Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi
- wraz z:
oświadczeniem, że w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu
albo
potwierdzeniem właściwego organu, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych
- 5. **Mapy** lub **szkice sytuacyjne** oraz **rysunki** charakterystyczne dotyczące umiejscowienia operacji (*w przypadku, gdy projekt budowlany nie jest przedkładany*)

D. Załączniki dotyczące następstwa prawnego lub zbycia gospodarstwa rolnego lub jego części albo nabywcy przedsiębiorstwa lub jego części

- 1. **Dokument** potwierdzający fakt zaistnienia następstwa prawnego
albo
Dokument potwierdzający nabycie gospodarstwa rolnego lub jego części albo nabywcy przedsiębiorstwa lub jego części
- 2. **Oświadczenie** Następcy prawnego Beneficjenta o jego wstąpieniu w prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z umowy o przyznaniu pomocy
- oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM
- 3. **Umowa** przejęcia długu, w przypadku, gdy podmiotem ubiegającym się o przyznanie pomocy jest Nabywca gospodarstwa Beneficjenta lub jego części i nie została zrealizowana przez ARiMR płatność na rzecz Beneficjenta
- E. Inne załączniki dotyczące operacji



GRANT – pomoc finansowa przyznawana przez LGD na realizację zadania w ramach projektu

CELE

CEL OGÓLNY 3

- 3. Wzmocnienie kapitału społecznego w kształtowaniu i rozwoju obszaru LGD

CEL SZCZEGÓŁOWY 3.1

- 3.1 Rozwój działań w zakresie tworzenia lokalnych produktów turystycznych, kulturalnych, sportowych i rozrywkowych w oparciu o walory historyczne, przyrodnicze i architektoniczne wraz ze wspieraniem technicznym i materialnym tych działań prowadzące do wzrostu aktywności społecznej

PRZEDSIĘWZIĘCIA

3.1.1

- 3.1.1 Wyszukanie i promocja lokalnych producentów i produktów

3.1.2

- 3.1.2 Identyfikacja walorów przyrodniczych i kulturalnych obszaru LGD jako produktów lokalnych połączona z działaniami promocyjnymi

CEL SZCZEGÓŁOWY 3.2

- 3. 2 Wspieranie inicjatyw lokalnych na rzecz integracji społeczności poprzez organizację wycieczek tematycznych, wyjazdów i wizyt studyjnych, spotkań kół zainteresowań

PRZEDSIĘWZIĘCIE

3.2.1

- 3.2.1 działania inicjujące i wspierające powstawanie lokalnych wspólnot i grup

WNIOSKODAWCY

- osoba fiz., prawna, JONOP, gmina, powiat

Warunek
niewykonywania
działalności
gospodarczej

WYSOKOŚĆ GRANTU

- OD 5 000 – 50 000 zł

LIMITY

100 000 zł na jednego grantobiorcę w okresie PROW 2014-2020

60 000 zł dla JSFP

INTENSYWNOŚĆ POMOCY

63,63% JSFP, 100% podmioty



DZIĘKUJEMY

Szczegółowych informacji udzielają pracownicy

LGD „Brynica to nie granica”

w dniach od poniedziałku do piątku

w godzinach 7.00-15.00

w biurze LGD w Pyrzowicach, ul. Centralna 5

lub pod numerem tel. 32 380 23 28

www. <http://www.lgd-brynica.pl/>

ZAPRASZAMY DO KONTAKTU!